

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра технологии и оборудования лесопромышленного производства

Программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.01(У) – Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Направление подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств»

Направленность (профиль) – «Инженерное управление в лесопромыш-
ленном комплексе»

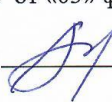
Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.т.н., доцент  /В.В. Иванов/

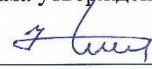
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры технологии и оборудования лесопромышленного производства
(протокол № 6 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /А.В. Мехренцев/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«4» февраля 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	8
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	
очная форма обучения	8
5.2 Содержание занятий лекционного типа.....	9
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	10
5.4 Детализация самостоятельной работы.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	20
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Общие положения

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к блоку Б2 – «Практика» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль – «Инженерное управление в лесопромышленном комплексе»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 698 от 26.07.2017;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль - Инженерное управление в лесопромышленном комплексе), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 35.04.02 – Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства (профиль – «Инженерное управление в лесопромышленном комплексе») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов учебной практики (технологической (проектно-технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами учебной практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель изучения дисциплины – является изучение теоретических основ и получение практических навыков проведения экспериментальных исследований.

Задачи изучения дисциплины:

закрепление знаний, умений и навыков в постановках задач исследований, освоении практики эксперимента, интерпретации и представлении результатов научных исследований, выполнении лабораторных исследований для решения научно-исследовательских и производственных задач, представлении результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;

ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;

ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы анализа достижений науки и производства в области профессиональной деятельности;
- принципы построения алгоритмов решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
- современные педагогические методики и образовательные технологии для передачи профессиональных знаний;
- методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- основные методы и способы разработки новых технологий в профессиональной деятельности;
- способы реализации новых технологий в профессиональной деятельности;
- основные методики определения эффективности разрабатываемых технологий
- методы и способы решения исследовательских задач;
- методику анализа результатов исследований и формы отчетных документов
- методы технико-экономической оценки эффективности реализации проекта в области профессиональной деятельности;
- основные методы управления коллективами;
- принципы организации процессов производства в области профессиональной деятельности.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности современные отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов;
- выделять научные результаты, имеющие практическое значение в области профессиональной деятельности;
- выбирать и применять методы решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
- использовать современные педагогические методики;
- объяснять актуальные проблемы и тенденции развития современных технологий в области профессиональной деятельности;
- анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в области профессиональной деятельности;
- реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы, научную, опытно- экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности
- определять и анализировать основные технико-экономические показатели проекта профессиональной деятельности;
- ставить задачи по организации процесса производства, исходя из целей и стратегии организации;
- управлять коллективом структурного подразделения для успешного функционирования производства.

владеть:

- применения доступных технологий, в том числе информационно- коммуникационных, для решения задач профессиональной деятельности;
- самостоятельного анализа при решении сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
- передачи профессиональных знаний;
- использования информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;
- формулирования результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач и составления отчетных документов
- разработки предложений по повышению эффективности проекта в области лесозаготовок и деревопереработки
- управления межличностными отношениями при организации процесса производства в профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики (технологической (проектно-технологической) в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является обязательным элементом учебного плана магистров направления подготовки 35.04.02 - Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (профиль - Инженерное управление в лесопромышленном комплексе), что означает формирование в процессе обучения у магистранта основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе, Управление и организация технологий лесного комплекса, Системы управления комплектами машин для заготовки древесины, Техничко-экономическое обоснование проектов, Тенденции развития технологии заготовки и переработки древесины, Логистика в лесном комплексе, Технологические и конструктивные расчеты в лесопромышленном производстве, Проектирование освоения лесов, Наилучшие доступные технологии заготовки и переработки древесины, Управление качеством продукции в лесопромышленном комплексе, Теория и практика автоматизированного эксперимента в отрасли.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем учебной практики (технологической (проектно-технологической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики (технологической (проектно-технологической) составляет 9 зачетных единиц, общий объем часов – 324.

Объем практики	Количество з.ед./часов/недель	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 курс	
Общая трудоемкость	9/324/6	9/324/6
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание учебной практики (технологической (проектно-технологической))

Содержание учебной практики (технологической (проектно-технологической)) определяется кафедрой технологии и оборудования лесопромышленного производства, осуществляющей подготовку по данному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап: - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания	0,1/3,6		
2	Основной этап - выполнение индивидуального задания; - ведение дневника практики		8/288	
3	Подготовка отчета по практике			0,9/35,4
	ВСЕГО з.ед.	0,1	8	0,9

Предусмотрен способ проведения практики – стационарный и выездной.

Стационарная практика может проводиться:

1) в структурных подразделениях УГЛТУ:

- лаборатории цехового и нижнескладского оборудования;

- лаборатории лесосечных машин и лесозаготовительного инструмента с привлечением официальных дистрибьюторов в Урало-Сибирском регионе компаний Stihl и Husqvarna;

- лаборатории лесного товароведения и комплексного использования древесного сырья;

- специализированном центре по подготовке операторов многооперационных лесозаготовительных машин с процессорным управлением (харвестеров и форвардеров, имеющий тренажеры машин KOMATSU и PONSSE);

2) в организациях отрасли, находящихся в пределах г. Екатеринбурга

Выездная практика проводится на предприятиях отрасли, расположенных вне г.Екатеринбурга.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Основы научных исследований лесных машин [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Анисимов, А. М. Кочнев. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-1043-9. https://e.lanbook.com/book/167826 — Режим доступа: для авториз. пользователей	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Моделирование и средства научных исследований в лесопромышленном комплексе на основе LabView	2017	Полнотекстовый доступ при входе

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	[Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Б. Якимович, Ю. В. Ефимов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-94984-622-3. https://e.lanbook.com/book/142525 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		по логину и паролю*
Дополнительная литература			
3	Научные исследования в лесном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Рубинская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 78 с. https://e.lanbook.com/book/147544 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Методы и средства научных исследований. Методы планирования и обработки результатов экспериментов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Чубинский. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-9239-1044-5 https://e.lanbook.com/book/111124 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Аналитические методы исследования технологических процессов лесопромышленного производства с применением теории массового обслуживания [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Чамеев, В. В. Побединский, А. В. Солдатов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-94984-655-1. https://e.lanbook.com/book/142536 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
2. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>;

Нормативно-правовые акты.

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

2. Минсельхоз России Приказ от 14 мая 2010 г. N 162 Об утверждении правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов.

3. Минсельхоз России Приказ от 24 апреля 2007 г. № 108 Об утверждении Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

4. Министерство природных ресурсов Российской Федерации Приказ от 10 апреля 2007 г. № 84 Об утверждении правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.

5. Федеральное агентство лесного хозяйства Приказ от 1 августа 2011 г. № 337 Об утверждении правил заготовки древесины.

6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) // СЗ РФ. 1994, 1996 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-1 способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (не-стандартные) задачи в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета
ОПК-2 способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета
ОПК-3 способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета
ОПК-4 способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета
ОПК-5 способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета
ОПК-6 способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики:

1. Обоснованность выбора научно-исследовательской или производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Объем и качество собранного материала, отвечающего принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета.
6. Наличие дневника практики, отзыва с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка **«зачтено»** (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

Оценка **«не зачтено»** (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6):

Оценка **«зачтено»** (51-100 баллов) – магистрант глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы магистранта логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Оценка **«не зачтено»** (менее 51 балла) - у магистранта отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельностью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической)) оценка производится по стобалльной шкале в следующем порядке:

51-100 баллов - оценка «зачтено»;

менее 51 балла - «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Проведение теоретических исследований технологических процессов заготовки, транспортировки древесного сырья и его переработки;
2. Проведение теоретических исследований энерго-и ресурсосбережения при осуществлении технологических операций;
3. Выполнение литературного поиска, подготовка информационных обзоров, публикаций;

4. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
5. Исследования работы лесозаготовительных, лесотранспортных и деревоперерабатывающих подразделений лесопромышленного предприятия;
6. Определение оптимального решения на различных этапах лесопромышленного производства;
7. Оценка производственных и других затрат на обеспечение качества лесозаготовительной и деревоперерабатывающей продукции;
8. Осуществление управления качеством лесоматериалов и изделий из древесины;
9. Проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений лесопромышленного предприятия.

Пример контрольных вопросов при защите отчета по практике (промежуточный контроль)

1. Понятие методологии научных исследований. Эмпирические, эмпирико-теоретические и теоретические методы познания.
2. Экспериментальные исследования. Методология экспериментальных исследований.
3. Классификация экспериментальных исследований. Лабораторный и производственный эксперименты. Пассивный и активный эксперименты.
4. Этапы выполнения научно-исследовательской работы. Выбор методов и проведение исследований.
5. Обработка результатов экспериментальных исследований. Методы статистического анализа эксперимента.
6. Лабораторные, модельные, опытно-промышленные установки для проведения исследований.
7. Использование результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.
8. Опытно-промышленная апробация, серийное производство.
9. Оценка эффективности научно-исследовательской работы: экспертиза, библиометрия, экономическая эффективность.
10. Научные документы и издания. Классификация научной документации.
11. Библиографическое описание научных документов.
12. Организация работы с научно-технической документацией. Поиск научно-технической информации.
13. Анализ научной информации. Составление аналитического обзора литературы.
14. Содержание и форма устного и письменного представления результатов научных исследований.
15. Этика научно-исследовательской работы.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Магистрант демонстрирует способность самостоятельно ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Базовый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Магистрант способен решать, поставленные перед ним научные задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Пороговый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Магистрант способен решать, поставленные перед ним научные задачи с помощью стандартных методов исследования, может представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Низкий	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики. Магистрант не демонстрирует способность решать, поставленные перед ним научные задачи с помощью стандартных методов исследования, испытывает сложности при представлении материалов исследований

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство учебной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, где магистрант проходит практику.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре технологии и оборудовании лесопромышленного производства, осуществляющей подготовку магистрант.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что магистрант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю магистрант обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения магистрантом практики».

По окончании практики магистрант пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики магистрант должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Для успешного прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства MicrosoftWindows;
- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии (организации), магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем от кафедры. Материально-техническим обеспечением производственной практики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистранта:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций

Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____ леса и природопользования _____

Руководитель практики от Университета:

_____ доцент кафедры ТОЛП, Иванов В.В. _____
(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Кафедра _технологии и оборудования лесопромышленного производства_

НАПРАВЛЕНИЕ
на _____ учебную _____ практику

В соответствии с договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____ 35.03.02 «Технология ле-
созаготовительных и деревоперерабатывающих производств» _____
для прохождения _____ учебной _____ практики на основании приказа ректора
УГЛТУ № _____ от _____ 202__ г. с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

«_____» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

«_____» _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: _____ 202__ г. Иванов В.В.
(подпись, дата)

Задание принял: _____ 202__ г.
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприя-
тия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Рабочий график (план)
проведения учебной практики**

Обучающегося: (указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)

Место практики: (указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: (указать ФИО, должность, контактные данные)

№	Виды деятельности в период прохождения практики	Период/дата
1.	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучение основных видов деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучение нормативно-правовых актов по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнение индивидуального задания по практике	
6.	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата согласования « ___ » _____ 20__ г.

Содержание (пример)

Направление с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры
ТОЛП.

Дневник практики.

Рабочий график практики.

Цель и задачи практики.

1. Общая характеристика предприятия объекта исследования.

2. Обоснование вида эксперимента. Выбор факторов.

3. Выбор регрессионной модели.

4. Методика проведения эксперимента.

5. Статистические оценки результатов эксперимента.

6. Построение математической модели

7. Оценка точности, значимости коэффициентов регрессии и интерпретация результатов

8. Проверка адекватности математической модели

9. Индивидуальное задание

Заключение студента по итогам прохождения практики

Характеристика на студента с подписью руководителя практики от предприятия

Аттестационный лист о выполнении профессиональных компетенций

Библиографический список

Приложения

[illegible]

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

ХАРАКТЕРИСТИКА

(По итогам проведения практики руководителем практики от профильной организации готовится характеристика.

В характеристике указываются сведения о структурном подразделении профильной организации и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.

В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике).

Руководитель практики, должность
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

Печать (при наличии)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности общепрофессиональных компетенций**

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций в соответствии с ФОС (освоил / не освоил)
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (не-стандартные) задачи в профессиональной деятельности;	
ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	
ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;	
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	
ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	

Руководитель практики от предприятия, должность
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

о выполнении общепрофессиональных компетенций

профессиональный модуль ПМ. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

ФИО полностью _____.

студент ИПП группы _____ курс _____ направление подготовки **35.03.02** «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» профиль «Инженерное дело в лесопромышленном комплексе»

успешно прошел производственную практику в объеме **216** часов с «_____» _____ 202__ г.
по «_____» _____ 202__ г.

Место проведения практики: _____

Виды и качество выполнения работ:

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций в соответствии с ФОС (освоил / не освоил)
ОПК-1 – Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	
ОПК-2 – Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	
ОПК-3 – Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы;	
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	
ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	

Итоговая оценка по практике _____ (_____) «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Мехренцев А.В.

Члены комиссии: _____

Иванов В.В.